

# VILLE DE GUILERS (Finistère)

## Règlement intérieur du Conseil municipal

### Mandat 2020-2026

Texte soumis au vote du Conseil municipal le 15 janvier 2026

# Sommaire

<b>Chapitre I : Réunions du Conseil municipal</b>	<b>4</b>
<b>Article 1</b> : Périodicité des séances <b>Article 2</b> : Convocations <b>Article 3</b> : Ordre du jour <b>Article 4</b> : Accès aux dossiers <b>Article 5</b> : Questions orales <b>Article 6</b> : Questions écrites	
<b>Chapitre II : Commissions et comités consultatifs</b>	<b>7</b>
<b>Article 7</b> : Commissions municipales <b>Article 8</b> : Fonctionnement des commissions municipales <b>Article 9</b> : Comités consultatifs <b>Article 10</b> : Commissions d'appels d'offres	
<b>Chapitre III : Tenue des séances</b>	<b>9</b>
<b>Article 11</b> : Présidence <b>Article 12</b> : Quorum <b>Article 13</b> : Mandats <b>Article 14</b> : Secrétariat de séance <b>Article 15</b> : Accès et tenue du public <b>Article 16</b> : Enregistrement des débats <b>Article 17</b> : Séance à huis clos <b>Article 18</b> : Police de l'assemblée <b>Article 19</b> : Les fonctionnaires municipaux <b>Article 20</b> : Intervenants extérieurs	
<b>Chapitre IV : Débats et votes des délibérations</b>	<b>12</b>
<b>Article 21</b> : Déroulement de la séance <b>Article 22</b> : Débats ordinaires <b>Article 23</b> : Débats d'orientations budgétaires <b>Article 24</b> : Suspension de séance <b>Article 25</b> : Amendements <b>Article 26</b> : Référendum local <b>Article 27</b> : Consultation des électeurs <b>Article 28</b> : Votes <b>Article 29</b> : Clôture de toute discussion	

<b>Chapitre V : Comptes rendus des débats et des décisions</b>	<b>15</b>
<b>Article 30</b> : Procès-verbaux <b>Article 31</b> : Comptes rendus	
<b>Chapitre VI : Dispositions diverses</b>	<b>16</b>
<b>Article 32</b> : Constitution des groupes <b>Article 33</b> : Mise à disposition de locaux aux conseillers municipaux <b>Article 34</b> : Expression des groupes politiques sur les supports de communication municipaux <b>Article 35</b> : Désignation des délégués dans les organismes extérieurs <b>Article 36</b> : Retrait d'une délégation à un adjoint <b>Article 37</b> : Modification du règlement <b>Article 38</b> : Application du règlement <b>Article 39</b>	

# CHAPITRE I : Réunions du Conseil municipal

## **Article 1 : Périodicité des séances**

### **Article L 2121-7 du CGCT**

Le Conseil municipal se réunit au moins une fois par trimestre.

Le Conseil municipal se réunit et délibère à la mairie.

### **Article L 2121-9 du CGCT**

Le maire peut réunir le Conseil municipal chaque fois qu'il le juge utile.

Il est tenu de le convoquer dans un délai maximal de trente jours quand la demande motivée lui en est faite par le représentant de l'État dans le département ou par le tiers au moins des membres du Conseil municipal en exercice.

En cas d'urgence, le représentant de l'État dans le département peut abréger ce délai.

## **Article 2 : Convocations**

### **Article L2121-10 du CGCT**

Toute convocation est faite par le maire.

La convocation précise la date, l'heure et le lieu de la réunion, qui se tient en principe à la mairie.

Elle est accompagnée de l'ordre du jour.

Elle est mentionnée au registre des délibérations, affichée ou publiée.

Elle est adressée de manière dématérialisée. Les conseillers municipaux accuseront réception de la convocation adressée par voie dématérialisée.

### **Article L2121-12 du CGCT**

Dans les communes de plus de 3500 habitants et plus, une note explicative de synthèse sur les affaires soumises à délibération doit être adressée avec la convocation aux membres du Conseil municipal.

Le délai de convocation est fixé à cinq jours francs. En cas d'urgence, le délai peut être abrégé par le maire sans pouvoir être toutefois inférieur à un jour franc. Le maire en rend compte dès l'ouverture de la séance au Conseil municipal, qui se prononce sur l'urgence et peut décider le renvoi de la discussion, pour tout ou partie, à l'ordre du jour d'une séance ultérieure.

## **Article 3 : Ordre du jour**

Le maire fixe l'ordre du jour.

L'ordre du jour est joint à la convocation et porté à la connaissance du public.

**Article 4 : Accès aux dossiers préparatoires, aux projets de contrat de service public et de marché et aux arrêtés pris par le Maire dans le cadre de sa délégation**

Toute personne physique ou morale a le droit de demander communication sur place et de prendre copie totale ou partielle des procès-verbaux du Conseil municipal, des budgets et des comptes de la commune et des arrêtés municipaux. Chacun peut les publier sous sa responsabilité. La communication des documents mentionnés au premier alinéa, qui peut être obtenue aussi bien du maire que des services déconcentrés de l'Etat, intervient dans les conditions prévues par l'article L 311-9 du code des relations entre le public et l'administration. Les documents dont la communication pourrait porter atteinte au déroulement des procédures devant les juridictions, au secret de la vie privée et des dossiers personnels ou médicaux, au secret en matière industrielle ou commerciale et d'une manière générale aux secrets protégés par la loi ne sont pas communicables. Il en est de même, dans le domaine de la comptabilité pour les comptes de l'exercice en cours.

**Article L2121-13 du CGCT**

Tout membre du Conseil municipal a le droit, dans le cadre de sa fonction, d'être informé des affaires de la commune qui font l'objet d'une délibération.

La commune assure la diffusion de l'information auprès de ses membres élus par les moyens matériels qu'elle juge les plus appropriés.

Durant les 5 jours précédant la séance, les conseillers municipaux peuvent consulter les dossiers sur place en mairie, aux heures ouvrables.

Les pièces complémentaires des dossiers faisant l'objet de délibération et examinés en commission pourront être envoyées par courriel aux conseillers municipaux à leur demande lors de la commission.

Toute question, demande d'information complémentaire ou intervention d'un membre du Conseil municipal auprès de l'administration communale, devra se faire sous couvert du maire ou de l'adjoint en charge du dossier, sous réserve de l'application de l'article L.2121-12 alinéa 2 ci-dessous.

Si la délibération concerne un contrat de service public, le projet de contrat ou de marché accompagné de l'ensemble des pièces peut, sur demande écrite, être consulté à la mairie par tout conseiller municipal. La consultation pourra se faire en Mairie, dans les services compétents, durant les 5 jours précédant la séance au cours de laquelle ils doivent être examinés aux fins de délibération. Dans ce cas, les conseillers sont tenus à un devoir de réserve quant à la teneur des dossiers consultés.

Dans tous les cas, ces dossiers seront tenus en séance à la disposition des membres de l'assemblée.

Les arrêtés pris par le Maire entre deux séances de conseil dans le cadre de sa délégation générale sont tenus à la disposition des conseillers auprès du Président de l'Assemblée.

## **Article 5 : Questions orales**

### **Article L 2121-19 du CGCT**

Les conseillers municipaux ont le droit d'exposer en séance du conseil des questions orales ayant trait aux affaires de la commune et non inscrites à l'ordre du jour.

Lors de chaque séance du Conseil municipal, les conseillers municipaux peuvent poser des questions orales auxquelles le maire ou l'adjoint délégué compétent répond directement.

Les questions orales portent sur des sujets d'intérêt général et ne peuvent comporter d'imputations personnelles.

Elles ne donnent pas lieu à des débats, sauf à l'initiative du Maire et avec accord de la majorité des conseillers municipaux présents.

Si le nombre, l'importance ou la nature des questions orales le justifient, le maire peut décider de les traiter dans le cadre d'une séance du Conseil municipal spécialement organisée à cet effet ou le maire peut y répondre dans un délai n'excédant pas 15 jours. Dans ce cas, copie de la réponse est adressée à l'ensemble du Conseil municipal.

## **Article 6 : Questions écrites**

Chaque membre du Conseil municipal peut adresser au maire des questions écrites sur toute affaire ou tout problème concernant la commune ou l'action municipale et non inscrites à l'ordre du jour.

Le Maire y répond, sous réserve de la légitimité de la demande (cf article 4) dans un délai n'excédant pas 2 mois.

## CHAPITRE II : Commissions et comités consultatifs

### **Article 7 : Commissions municipales**

#### **Article 2121-22 du CGCT**

En dehors de ses réunions en séance plénière, le Conseil municipal organise son travail autour de commissions qui recouvrent l'ensemble des problèmes de la vie communale. Ces commissions sont chargées d'étudier les questions soumises au Conseil municipal.

Elles sont convoquées par le maire, qui en est le président de droit. Le Maire peut réunir les commissions sous forme de plénière, convoquée dans les mêmes conditions que les commissions permanentes.

Les commissions permanentes sont les suivantes :

Commission	Nombre de membres
Administration Générale et Finances	6 membres et 1 suppléant
Urbanisme, cadre de vie, développement durable	7 membres et 1 suppléant
Culture, animation, Jeunesse et Education, Enfance, et sport, associations	8 membres
Lien Social	7 membres

Le nombre de membres indiqué ci-dessus exclut le maire ; chaque conseiller municipal est membre de 1 commission au moins.

### **Article 8 : Fonctionnement des commissions municipales**

Le Conseil municipal fixe le nombre de conseillers siégeant dans chaque commission et désigne ceux qui y siègeront.

La présidence des travaux est assurée, en l'absence du Maire, par son représentant désigné au sein de la commission.

Les commissions peuvent entendre des personnes qualifiées extérieures au Conseil municipal. La Directrice Générale des Services ou son représentant, à la demande du Président des commissions, assiste à la réunion lorsque l'ordre du jour rend souhaitable sa présence.

La commission se réunit sur convocation du maire.

Les séances des commissions ne sont pas publiques, sauf décision contraire prise à la majorité des membres présents.

Sauf décision contraire du maire, notamment en cas d'urgence, toute affaire soumise au Conseil municipal doit être préalablement étudiée par une commission.

Les commissions n'ont aucun pouvoir de décision. Elles examinent les affaires qui leur sont soumises, émettent de simples avis ou formulent des propositions.

Elles statuent à la majorité des membres présents.

### **Article 9 : Comités consultatifs**

Le Conseil municipal peut créer des comités consultatifs sur tout problème d'intérêt communal concernant tout ou partie du territoire de la commune, conformément à l'article L2143-2 du CGCT.

La composition et les modalités de fonctionnement des comités consultatifs sont fixées par délibération du Conseil municipal.

Chaque comité, présidé par un membre du Conseil municipal désigné parmi ses membres par le Maire, est composé d'élus et de personnalités extérieures à l'assemblée communale et particulièrement qualifiées ou directement concernées par le sujet soumis à l'examen du comité.

Les avis émis par les comités consultatifs ne sauraient en aucun cas lier le Conseil municipal.

### **Article 10 : Commissions d'appels d'offres**

#### **Article L 1411-5 du CGCT**

La commission d'appel d'offres est constituée par le Maire, président ou son représentant et par 5 membres du Conseil municipal élus par le conseil à la représentation proportionnelle au plus fort reste.

Conformément à la délibération 2020/03 du Conseil municipal du 18 juin 2020 la commission d'appel d'offres tient lieu de commission relative aux délégations de service public, et ce pour la durée du mandat municipal.



## CHAPITRE III : Tenue des séances du Conseil municipal

### **Article 11 : Présidence**

#### **Article L2121-14 du CGCT**

Le Conseil municipal est présidé par le maire et, à défaut, par celui qui le remplace.

Dans les séances où le compte administratif du maire est débattu, le Conseil municipal élit son président. Dans ce cas, le maire peut, même s'il n'est plus en fonction, assister à la discussion; mais il doit se retirer au moment du vote.

La séance au cours de laquelle il est procédé à l'élection du maire est présidée par le plus âgé des membres du Conseil municipal.

Le président procède à l'ouverture des séances, vérifie le quorum, dirige les débats, accorde la parole, rappelle les orateurs à l'affaire soumise au vote. Il met fin s'il y a lieu aux interruptions de séance, met aux voix les propositions et les délibérations, décompte les scrutins, juge conjointement avec le secrétaire de séance les épreuves des votes, en proclament les résultats, prononce la suspension et la clôture des séances après épuisement de l'ordre du jour.

### **Article 12 : Quorum**

#### **Article 2121-17 du CGCT**

Le Conseil municipal ne délibère valablement que lorsque la majorité de ses membres en exercice est présente.

Si, après une première convocation faite selon les dispositions des articles L. 2121-10 à L. 2121-12, ce quorum n'est pas atteint, le Conseil municipal est à nouveau convoqué à trois jours au moins d'intervalle. Il délibère alors valablement sans condition de quorum.

Le quorum doit être atteint à l'ouverture de la séance mais aussi lors de la mise en discussion de toute question soumise à délibération. Ainsi, si un conseiller municipal s'absente pendant la séance, cette dernière ne peut se poursuivre que si le quorum reste atteint malgré ce départ.

Si le quorum n'est pas atteint à l'occasion de l'examen d'un point de l'ordre du jour soumis à délibération, le maire lève la séance et renvoie la suite des affaires à une date ultérieure.

Les mandats donnés par les conseillers absents n'entrent pas en compte dans le calcul du quorum.

### **Article 13 : Mandats**

#### **Article 2121-20 du CGCT**

Les délibérations sont prises à la majorité absolue des suffrages exprimés.

Un conseiller municipal empêché d'assister à une séance peut donner à un collègue de son

choix pouvoir écrit de voter en son nom. Un même conseiller municipal ne peut être porteur que d'un seul pouvoir. Le pouvoir est toujours révocable. Sauf cas de maladie dûment constatée, il ne peut être valable pour plus de trois séances consécutives.

Le mandataire remet la délégation de vote ou mandat au président de séance lors de l'appel du nom du conseiller empêché. La délégation de vote peut être établie au cours d'une séance à laquelle participe un conseiller obligé de se retirer avant la fin de la séance.

Afin d'éviter toute contestation sur leur participation au vote, les conseillers municipaux qui se retirent de la salle des délibérations doivent faire connaître au maire leur intention ou leur souhait de se faire représenter.

## **Article 14 : Secrétariat de séance**

### **Article 2121-15 du CGCT**

Au début de chacune de ses séances, un conseiller municipal est nommé pour remplir la fonction de secrétaire de séance.

Il peut adjoindre à ce ou ces secrétaires des auxiliaires, pris en dehors de ses membres, qui assistent aux séances mais sans participer aux délibérations.

Le secrétaire de séance, assiste le maire pour la vérification du quorum et celle de la validité des pouvoirs, de la contestation des votes et du bon déroulement des scrutins. Il contrôle l'élaboration du procès-verbal de séance.

Les auxiliaires de séance ne prennent la parole que sur invitation expresse du maire et restent tenus à l'obligation de réserve.

## **Article 15 : Accès et tenue du public**

### **Article 2121-18 alinéa 1er**

Les séances des conseils municipaux sont publiques.

Aucune personne autre que les membres du Conseil municipal ou de l'administration municipale ne peut pénétrer dans l'enceinte du conseil sans y avoir été autorisé par le président.

Le public est autorisé à occuper les places qui lui sont réservées dans la salle. Il doit observer le silence durant toute la durée de la séance. Toutes marques d'approbation ou de désapprobation sont interdites.

Le Maire peut faire expulser de l'auditoire ou arrêter tout individu qui trouble l'ordre.

Un emplacement spécial est réservé aux représentants de la presse.

Article L2121-18 alinéa 3 : sans préjudice des pouvoirs que le Maire tient de l'article L 2121-16, ces séances peuvent être retransmises par les moyens de communication audiovisuelle.

## **Article 16 : Enregistrement des débats**

Les séances de Conseil municipal font l'objet d'un enregistrement afin de faciliter la rédaction du procès-verbal.

Afin d'améliorer la qualité de l'enregistrement il est demandé aux élus de parler dans les micros mis à leur disposition.

L'enregistrement peut être effacé après l'approbation du procès-verbal par le Conseil

municipal.

### **Article 17 : Séance à huis clos**

#### **Article 2121-18 alinéa 2 du CGCT**

La décision de tenir une séance à huis clos est prise par un vote public du Conseil municipal (à la demande du maire ou de 3 conseillers municipaux)

Lorsqu'il est décidé que le Conseil municipal se réunit à huis clos, le public ainsi que les représentants de la presse doivent se retirer.

### **Article 18 : Police de l'assemblée**

Conformément à l'article L. 2121-16 du CGCT, le maire, ou celui qui le remplace, a seul la police de l'assemblée. Il peut faire expulser de l'auditoire ou arrêter tout individu qui trouble l'ordre. Il fait observer le présent règlement.

En cas de crime ou de délit, il en dresse un procès-verbal et le procureur de la République en est immédiatement saisi.

### **Article 19 : Les fonctionnaires municipaux**

Les fonctionnaires municipaux peuvent assister si besoin aux séances du Conseil municipal. Ils ne prennent la parole que sur invitation expresse du Maire et restent tenus à l'obligation de réserve telle qu'elle est définie dans le cadre du statut de la fonction publique.

### **Article 20 : Interventions extérieurs**

Des intervenants extérieurs sont susceptibles de pouvoir intervenir au cours d'une séance. Par exemple le Président de Brest métropole lors de la présentation du rapport d'activité de Brest Métropole ou bien encore le Trésorier au moment du vote du Budget.

## CHAPITRE IV : Débats et votes des délibérations

Le Conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune.  
Il donne son avis toutes les fois que cet avis est requis par les lois et règlements, ou qu'il est demandé par le représentant de l'État dans le département.  
Le Conseil municipal émet des vœux sur tous les objets d'intérêt local.

### **Article 21 : Déroulement de la séance**

Le maire, à l'ouverture de la séance, désigne le secrétaire de séance qui procède à l'appel, constate le quorum, proclame la validité de la séance si celui-ci est atteint, cite les pouvoirs reçus. Il fait approuver le procès-verbal de la séance précédente et prend note des rectifications éventuelles.

Le maire appelle ensuite les affaires inscrites à l'ordre du jour. Seules celles-ci peuvent faire l'objet d'une délibération.

Le maire rend compte des décisions qu'il a prises en vertu de la délégation du Conseil municipal, conformément aux dispositions de l'article L.2122-23 du Code général des collectivités territoriales sous forme d'information ou de mise à disposition des arrêtés pris depuis la dernière séance (comme indiqué au chapitre I art. 4).

Chaque affaire fait l'objet d'un résumé sommaire par les rapporteurs désignés par le maire. Cette présentation peut être précédée ou suivie d'une intervention du maire lui-même ou de l'adjoint compétent. L'avis des commissions consultées est ensuite lu par un membre de la commission.

### **Article 22 : Débats ordinaires**

La parole est accordée par le maire aux membres du Conseil municipal qui la demandent.

Les membres du Conseil municipal prennent la parole dans l'ordre déterminé par le Maire.

Lorsqu'un membre du Conseil municipal s'écarte de la question traitée ou qu'il trouble le bon déroulement de la séance par des interruptions ou des attaques personnelles, la parole peut lui être retirée par le maire qui peut alors faire, le cas échéant, application des dispositions prévues à l'article 18.

Les interpellations entre collègues sont interdites.

Sous peine d'un rappel à l'ordre, aucune intervention n'est possible pendant le vote d'une affaire soumise à délibération.

### **Article 23 : Débat d'orientation budgétaire**

#### **Article L2312-1 du CGCT**

Le débat d'orientation budgétaire a lieu, dans un délai de deux mois précédant l'examen du budget, lors d'une séance ordinaire, après inscription à l'ordre du jour ou lors d'une séance réservée à cet effet. Il donnera lieu à délibération et sera enregistré au procès-verbal de séance.

Pour la préparation de ce débat, il est mis à la disposition des conseillers en mairie ou par voie dématérialisée 5 jours avant la séance, des données synthétiques sur la situation financière de la commune contenant notamment, des éléments d'analyse rétrospective et prospective.

#### **Article 24 : Suspension de séance**

La suspension de séance est décidée par le président de séance. Le président peut mettre aux voix toute demande émanant d'au moins 2 membres du conseil.

Il revient au président de fixer la durée des suspensions de séance.

La prise de parole par un tiers extérieur est autorisée, durant la suspension de séance, sans débat sauf autorisation expresse du président de l'assemblée.

#### **Article 25 : Amendements**

Les amendements peuvent être proposés sur toutes affaires en discussion soumises au Conseil municipal.

Ils doivent être présentés par écrit au maire.

Le Conseil municipal décide si ces amendements sont mis en délibération, rejetés ou renvoyés à la commission compétente.

#### **Article 26 : Référendum local**

Le Conseil municipal peut soumettre à référendum local tout projet de délibération tendant à régler une affaire de la compétence de cette collectivité.

Le Maire peut seul proposer à l'assemblée délibérante de cette collectivité de soumettre à référendum local tout projet d'acte relevant des attributions qu'il exerce au nom de la collectivité, à l'exception des projets d'acte individuel.

Le Conseil municipal par une même délibération, détermine les modalités d'organisation du référendum local, fixe le jour du scrutin, qui ne peut intervenir moins de deux mois après la transmission de la délibération au représentant de l'Etat, convoque les électeurs et précise le projet d'acte ou de délibération soumis à l'approbation des électeurs.

Le Maire transmet au représentant de l'Etat dans un délai maximum de huit jours la délibération prise en application de l'alinéa précédent.

Le représentant de l'Etat dispose d'un délai de dix jours à compter de la réception de la délibération pour la déférer au tribunal administratif s'il l'estime illégale. Il peut assortir son recours d'une demande de suspension.

Le président du tribunal administratif ou le magistrat délégué par lui statue dans un délai d'un mois, en premier et dernier ressort, sur la demande de suspension. Il est fait droit à cette demande si l'un des moyens invoqués paraît, en l'état de l'instruction, propre à créer un doute sérieux quant à la légalité de l'acte attaqué ou du projet de délibération ou d'acte soumis à référendum.

Lorsque la délibération organisant le référendum local ou le projet de délibération ou d'acte soumis à référendum est de nature à compromettre l'exercice d'une liberté publique ou individuelle, le président du tribunal administratif ou le magistrat délégué par lui en prononce la suspension dans les quarante-huit heures.

## **Article 27 : Consultation des électeurs**

### **Article L1112-15, L1112-16, L1112-17 du CGCT**

Les électeurs de la commune peuvent être consultés sur les décisions que les autorités de cette collectivité envisagent de prendre pour régler les affaires relevant de la compétence de celle-ci. La consultation peut être limitée aux électeurs d'une partie du territoire du ressort de la collectivité, pour les affaires intéressant spécialement cette partie de la collectivité.

Dans une commune, un cinquième des électeurs inscrits sur les listes électorales peuvent demander à ce que soit inscrite à l'ordre du jour de l'assemblée délibérante de la collectivité l'organisation d'une consultation sur toute affaire relevant de la décision de cette assemblée.

Dans l'année, un électeur ne peut signer qu'une seule demande tendant à l'organisation d'une consultation par une même collectivité territoriale.

Le Conseil municipal arrête le principe et les modalités d'organisation de la consultation. Sa délibération indique expressément que cette consultation n'est qu'une demande d'avis. Elle fixe le jour du scrutin et convoque les électeurs. Elle est transmise deux mois au moins avant la date du scrutin au représentant de l'Etat.

## **Article 28 : Votes**

Les délibérations sont prises à la majorité absolue des suffrages exprimés.

Lorsqu'il y a partage égal des voix et sauf, cas de scrutin secret, la voix du président est prépondérante.

Les bulletins ou votes nuls et les abstentions ne sont pas comptabilisés.

Le Conseil municipal vote de l'une des trois manières suivantes :

- à main levée,
- au scrutin public par appel nominal,
- au scrutin secret.

Le mode de votation ordinaire est le vote à main levée. Il est constaté par le président et le secrétaire qui comptent le nombre de votants pour et le nombre de votants contre.

Le vote a lieu au scrutin public à la demande du quart des membres présents. Le registre des délibérations comporte le nom des votants et l'indication du sens de leur vote.

Il est voté au scrutin secret :

1o Soit lorsqu'un tiers des membres présents le réclame;

2o Soit lorsqu'il y a lieu de procéder à une nomination ou à une présentation.

Dans ces derniers cas, si aucun des candidats n'a obtenu la majorité absolue après deux tours de scrutin secret, il est procédé à un troisième tour de scrutin et l'élection a lieu à la majorité relative; à égalité de voix, l'élection est acquise au plus âgé.

Le Conseil municipal peut décider, à l'unanimité, de ne pas procéder au scrutin secret aux nominations ou aux présentations, sauf disposition législative ou réglementaire prévoyant expressément ce mode de scrutin.

## **Article 29 : Clôture de toute discussion**

Les membres du Conseil municipal prennent la parole dans l'ordre déterminé par le président de séance.

Il appartient au président de séance seul de mettre fin aux débats.

## CHAPITRE V : Comptes rendus des débats et des décisions

### **Article 30 : Délibérations - Procès-verbaux**

#### **Article L2121-23 du CGCT**

Les délibérations sont inscrites par ordre de date.

Elles sont signées par tous les membres présents à la séance, ou mention est faite de la cause qui les a empêchés de signer.

Après signature du registre par les conseillers, copie des délibérations pourra être remise aux administrés qui en feraient la demande mais à leur frais.

Les séances publiques du Conseil municipal sont enregistrées et donnent lieu à l'établissement du procès-verbal de l'intégralité des débats sous forme synthétique.

Une fois établi, ce procès-verbal est transmis aux membres du Conseil municipal. Chaque procès-verbal de séance est mis aux voix pour adoption à la séance qui suit son établissement.

Les membres du Conseil municipal ne peuvent intervenir à cette occasion que pour une rectification à apporter au procès-verbal. La rectification éventuelle est enregistrée au procès-verbal suivant.

Le procès-verbal est ensuite publié sur le site de la Ville

### **Article 31 : Comptes rendus**

#### **Article L2121-25 du CGCT**

Le compte rendu de la séance est affiché dans la huitaine à l'accueil de la Mairie et publié sur le site de la Mairie.

Article R. 2121-11 Cet affichage a lieu, par extraits, à la porte de la mairie. Il s'agit d'un compte rendu succinct, listant les titres des affaires traitées en mentionnant le résultat du vote de l'assemblée délibérante.

## CHAPITRE VI : Dispositions diverses

### **Article 32 : Constitution des groupes**

Les membres du Conseil municipal peuvent constituer des groupes par déclaration adressée au Maire et signée par tous les membres du groupe.

Les groupes élisent chaque année leur Président et notifient cette décision au Maire. Les membres du Conseil n'adhérant à aucun groupe constituent le groupe des non-inscrits.

### **Article 33 : Mise à disposition de locaux aux conseillers municipaux**

Il est satisfait à toute demande de mise à disposition d'un local commun émise par des conseillers n'appartenant pas à la majorité municipale, dans les conditions du décret 92-1248 du 27 novembre 1992.

Le local mis à disposition ne saurait en aucun cas être destiné à une permanence ou à accueillir des réunions publiques.

### **Article 34 : Expression des groupes politiques sur les supports de communication municipaux**

Conformément à l'article L.2121 27 1 du Code général des collectivités territoriales, un espace d'expression est réservé aux élus n'appartenant pas à la majorité municipale dans le magazine municipal, le bulletin municipal et le site Internet de la Ville, afin de garantir le droit d'expression des différents groupes politiques.

Afin d'assurer l'équilibre démocratique, le groupe majoritaire peut également publier des tribunes sur ces supports, distinctes de la communication institutionnelle.

Les textes des groupes politiques dans le magazine municipal sont limités à 1 900 caractères, espaces comprises, moins si des photos sont insérées. Quatre numéros du magazine sont diffusés par an.

Dans le bulletin municipal, une rubrique « Vie politique » est dédiée aux tribunes des groupes, avec un maximum de 400 caractères espaces compris par publication. Chaque message pourra être publié sur deux éditions consécutives maximum, sur demande. Ces courts messages ont pour fonction, par exemple, de faire passer une information ou d'annoncer des événements tels que des réunions publiques.

Le site Internet reprendra à l'identique les tribunes publiées dans le magazine municipal sur une page dédiée.

Avant chaque numéro du magazine municipal, un mail est envoyé aux groupes politiques pour recueillir leurs textes et y préciser la date limite de transmission. Ces textes seront repris à l'identique sur le site Internet après la parution du magazine. Pour le bulletin municipal, les textes doivent être transmis, par mail à nouvelles@mairie-guilers.fr, le mardi avant 12 h afin d'être publiés dans l'édition du vendredi de la même semaine.

Les textes engagent exclusivement la responsabilité de leurs auteurs, le service communication ne pouvant intervenir que pour des motifs légaux tels que la diffamation ou



les propos injurieux.

### **Article 35 : Désignation des délégués dans les organismes extérieurs**

Le Conseil municipal procède à la désignation de ses membres ou de délégués pour siéger au sein d'organismes extérieurs dans les cas et conditions prévus par les dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales et des textes régissant ces organismes. La fixation par les dispositions précitées de la durée des fonctions assignées à ces membres ou délégués ne fait pas obstacle à ce qu'il puisse être procédé à tout moment, et pour le reste de cette durée, à leur remplacement par une nouvelle désignation opérée dans les mêmes formes.

Une nouvelle élection d'un maire n'entraîne pas, pour le Conseil municipal, l'obligation de procéder à une nouvelle désignation des délégués dans les organismes extérieurs. Ceux-ci peuvent donc être soit expressément reconduits dans leur fonction, soit remplacés.

### **Article 36 : Retrait d'une délégation à un adjoint**

Lorsque le maire a retiré les délégations qu'il avait données à un adjoint, le Conseil municipal doit se prononcer sur le maintien de celui-ci dans ses fonctions.

Un adjoint, privé de délégation par le maire et non maintenu dans ses fonctions d'adjoint (officier d'état civil et officier de police judiciaire) par le Conseil municipal, redevient simple conseiller municipal.

Le Conseil municipal peut décider que l'adjoint nouvellement élu occupera la même place que son prédécesseur dans l'ordre du tableau.

### **Article 37 : Modification du règlement**

Le présent règlement peut faire l'objet de modifications à la demande et sur proposition du maire ou d'un tiers des membres en exercice de l'assemblée communale.

### **Article 38 : Application du règlement**

Le présent règlement est applicable au Conseil municipal de Guilers.

Il devra être adopté à chaque renouvellement du Conseil municipal dans les six mois qui suivent son installation.

### **Article 39 :**

Les modalités de fonctionnement du conseil portant sur des points particuliers et qui ne seraient pas explicitement définis dans le présent règlement seront arrêtées conformément aux dispositions du CGCT et à la jurisprudence.