



# ESPACE MARCEL PAGNOL

Salles mutualisées Ecole de Musique et de Danse

## DEMANDE DE RESERVATION DE SALLE A TITRE PONCTUEL

Je soussigné(e), ..... Adresse: .....

N° tél : ..... Mail : .....

Agissant pour le compte de ....., et en vertu des responsabilités que j'assume au sein de cet organisme ou association (Fonction : .....).

Demande à la Commune de GUILERS de m'autoriser à utiliser les salles situées dans le bâtiment de l'Ecole de Musique et de Danse ci-après indiquées, aux dates et conditions précisées ci-dessous : (\*) Cocher la ou les cases faisant l'objet de la réservation

- ☐ **SALLE CESAR – RDC (12 personnes)**
- ☐ **SALLE TOPAZE – 1<sup>er</sup> étage (19 personnes)**
- ☐ **SALLE MARIUS – 1<sup>er</sup> étage (19 personnes)**
- ☐ **SALLE FANNY (danse) – 1<sup>er</sup> étage**
- ☐ **SALLE MANON DES SOURCES – RDC (100 personnes)**  
*sans utilisation du matériel audio et vidéo*

| <i>Date souhaitée</i> | <i>Heure de début</i> | <i>Heure de fin</i><br><i>(23h30 en semaine et 1h le vendredi et samedi)</i> | <i>Objet de la réservation</i> |
|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Le .....              | ..... h .....         | ..... h .....                                                                | .....<br>.....                 |

L'installation de la salle s'effectuera le ..... à partir de ..... h.....

L'ouverture au public est prévue le ..... de ..... h..... à ..... h.....

***Je déclare avoir pris connaissance du règlement d'utilisation desdites salles (figurant au verso du présent imprimé), y souscris sans réserve et m'engage à le respecter.***

| <b>Date de la Demande</b> | <b>Signature du demandeur</b> | <b>Visa du service « Réservation »</b> | <b>Vu, pour accord,<br/>Le .....</b> |
|---------------------------|-------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Le .....</b>           |                               |                                        | <b>Le Maire :<br/>Pierre OGOR</b>    |

Fiche conciergerie transmise par ..... le : .....

En main propre ☐

Par mail/courrier ☐