



LOCATION SALLES MEDIATHEQUES

Réservées aux particuliers domiciliés sur la commune de GUILERS

JOINDRE IMPERATIVEMENT AU DOSSIER DÛMENT REMPLI :

- Une attestation d'assurance
- Chèque de caution de 500€ libellé à l'ordre du Trésor Public

Conditions générales :

- Vaisselle non fournie (possibilité d'en louer au profit du CCAS)
- Mobilier (tables et chaises) inclus dans la location et à ranger sur chariot à l'issue de l'événement.

Horaires (sauf demande de dérogation exceptionnelle) :

*Les locaux doivent être entièrement libérés à 2 heures du matin,
(la dernière heure étant exclusivement réservée au ménage et rangement)*

Déchets : La gestion des déchets reste à la charge de l'organisateur

**A transmettre à : Monsieur le Maire
Hôtel de ville
16 rue Charles de Gaulle
BP 73
29820 GUILERS**

Au plus tard 2 mois avant la location



SALLES MEDIATHEQUE

ENTRE LES SOUSSIGNES

Monsieur le Maire de Guilers, 16 rue Charles de Gaulle, 29820 GUILERS

☎ : 02.98.07.61.52 📠 : 02.98.07.46.44 ✉ : ville@mairie-guilers.fr

ET :

Monsieur ou Madame :

.....
Adresse complète :

.....
Profession :

.....
Téléphone fixe : Courriel :

Téléphone portable :

DATE ET OBJET DE LA LOCATION

Objet de la location :

.....
Effectif Attendu :

.....
Date de la location :

Du à h..... au à h.....

Date et horaire de la manifestation :

Du à h..... au à h.....

<i>Salle</i>	<i>Tarif</i>
<input type="checkbox"/> SALLE GAUGUIN (100 pers)
<input type="checkbox"/> SALLE CAMILLE CLAUDEL (44 pers)
<input type="checkbox"/> SALLE LEO FERRE (20 pers)
<input type="checkbox"/> CUISINE

Montant total

Caution de 500 € est - Versée le :
- Restituée le :

ETAT DES LIEUX ET REMISE DES CLEFS

Etat des lieux entrant : Le à h.....

Etat des lieux sortant : Le à h.....

PRESTATIONS DIVERSES

Les services de la ville peuvent éventuellement fournir certaines prestations **à titre payantes**.

En cas d'impossibilité de fournir les prestations, les organisateurs devront s'adresser à des entreprises privées.

FICHE SECURITE

OBJET DE LA LOCATION :

Lieu : Date :

Nom du responsable de la manifestation

N° de tél. du responsable

N° de tél. portable

.....

.....

.....

A

Le / /

SIGNATURE :