

DEMANDE DE LOCATION DU MATERIEL DE SONORISATION MOBILE

Je soussigné,..... domicilié
 agissant pour le compte de et en vertu des responsabilités
 que j'assume au sein de cet organisme ou association (Fonctions :)
 (Rayer la mention inutile)

Demande à la Commune de **GUILERS** de m'autoriser à utiliser les appareils de sonorisation appartenant
 à la Commune aux dates et conditions financières ci-après indiquées.

Dates de la réservation souhaitée	Date de la demande Signature du demandeur
Du..... àh..... Au..... àh.....	Le

Avis du service « Réservation » Favorable ou Défavorable	Décision du Maire : Accord ou Refus
Signature du responsable :	Le Maire : Pierre OGOR

Dès signature du Maire, transmettre copie pour information au responsable technique

PRIX DE LOCATION	CAUTION Montant et date du versement	Imprimé transmis au Responsable technique
Prix : 35,00 € versé le :	Montant : versé le :	le

CADRE RESERVE AU RESPONSABLE TECHNIQUE

Matériel pris	Matériel ramené le :	Observation sur l'état du matériel
le.....	Matériel vérifié Le : Signature du responsable	

Imprimé à ramener en Mairie dûment signé par le responsable technique

Chèque de caution rendu le :

Signature du responsable « Réservations »