

DEMANDE DE LOCATION DE MATERIEL

Je, soussigné(e) : Adresse :  :

Agissant : à titre personnel au nom et pour le compte de l'association ou de la société :

En vertu des responsabilités que j'assume au sein de cet organisme (Fonctions :))

Sollicite de la commune de GUILERS, le prêt du matériel ci-après indiqué, et m'engage à payer le prix de location fixé par la Commune.

NOTA : le retrait et le retour du matériel se font au Complexe Sportif Louis Ballard (local situé derrière salle de hand)

Du lundi au vendredi à 8h30 ou 13h30 et le samedi à 9h-Les horaires fixés doivent être IMPERATIVEMENT respectés (présence du Personnel Technique)

Période de location souhaitée :		Tables 2 X 0.75	Banc 2m	Banc 3 m	Plateau 3 X 0.80 + tréteaux	Barrière	Estrade 4 X 2	Chaise	
Du à <input type="checkbox"/> 8h30 <input type="checkbox"/> 13h30 / <input type="checkbox"/> 9h le samedi									
Au à <input type="checkbox"/> 8h30 <input type="checkbox"/> 13h30 / <input type="checkbox"/> 9h le samedi									
Date de la demande :	Quantité								
Le	Tarif unitaire de location (en euros)	2.90	1.20	1.20	2.90	0.90	2.40	0.40	TOTAL
	Soit à Payer (minimum de perception 6,00 €)								

Tout matériel non revenu en parfait état, fera l'objet d'un remplacement aux frais du pétitionnaire (prix d'achat)

Signature du demandeur :	Signature de l'agent responsable :	VU POUR ACCORD
		<p>Guilers, le</p> <p>Le Maire, Pierre OGOR</p>

Fiche de conciergerie
transmise aux services techniques
le